

รายงานผลการปฏิบัติงานตาม
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตั้งแต่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566



คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
School of Nursing

คำนำ

รายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) หรือการประเมิน ITA เป็นการรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐที่มุ่งพัฒนาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร รวมถึงป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจสร้างความเสียหายกับองค์กร คณะพยาบาลศาสตร์ได้นำมาวิเคราะห์ ข้อเสนอแนะมากำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะพยาบาลศาสตร์ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณธรรมในการดำเนินงาน มาตรฐานการทำงานในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไว้ในรายงานฉบับนี้ ซึ่งหวังว่าจะเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาการดำเนินงาน ที่ทุกหน่วยงานสามารถนำไปใช้ประกอบการวางแผนปรับปรุงพัฒนาองค์กรต่อไปให้ครบถ้วนในทุกมิติ ทั้งในมิติของการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาให้องค์กรมีความโปร่งใสตามกรอบการประเมิน ITA การปรับปรุงพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ยกกระดับมาตรฐานการดำเนินงานองค์กรให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในการป้องกัน และต่อต้านการทุจริต คณะพยาบาลศาสตร์ได้นำข้อคิดเห็นมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติให้กับบุคลากรทุกคน มุ่งสู่การเป็นหน่วยงานที่โปร่งใสและปราศจากการทุจริตในทุกรูปแบบอย่างยั่งยืน

คณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
บทนำ	4
วิสัยทัศน์	4
วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	4
กรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองการเจ้าหน้าที่	5
ตารางแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองการเจ้าหน้าที่	6
ตัวชี้วัดที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	6
ตัวชี้วัดที่ 2 การให้บริการและระบบ E -Service	8
ตัวชี้วัดที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	10
ตัวชี้วัดที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	11
ตัวชี้วัดที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	12
ตัวชี้วัดที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	13
ตัวชี้วัดที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	15

1. บทนำ

ปัญหาการคอร์รัปชันเป็นปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการบริหารและการพัฒนาประเทศ เป็นปัญหาที่มีมาตั้งแต่อดีตมาจนถึงปัจจุบัน การทุจริตคอร์รัปชันสร้างความเสียหายทั้งทางการเงิน ทรัพยากร ภาพลักษณ์ และเสียโอกาสในการพัฒนาประเทศ รัฐบาลจึงได้กำหนดนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยกำหนดให้เป็นวาระแห่งชาติ คณะรัฐมนตรี จึงมีมติ เห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ให้หน่วยงานภาครัฐนำแนวทาง และมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมคือ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เป็นต้นมา และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ เป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐ ทั่วประเทศจะต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด

เพื่อตอบสนองการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. และการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะพยาบาลศาสตร์ คณะฯ จึงได้จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตคณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570 เพื่อเป็นการยกระดับจิตสำนึกสุจริตให้กับบุคลากรเกิดความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ในการต่อต้าน การทุจริต มีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการต่อต้าน ป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส นำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานอย่างมีธรรมาภิบาล

ชื่อ (ภาษาไทย) : คณะพยาบาลศาสตร์

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) : School of Nursing

วิสัยทัศน์

“คณะพยาบาลศาสตร์ผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการ สร้างคุณค่างานวิจัยและนวัตกรรมจากชุมชนสู่สากล”

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

คณะพยาบาลศาสตร์เป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอย่างมีส่วนร่วม มีความโปร่งใสและปราศจากการทุจริตในทุกรูปแบบอย่างยั่งยืน และคณะพยาบาลศาสตร์ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในระดับ AA Excellence (95 – 100 คะแนน) ภายในปี พ.ศ. 2570

เพื่อยกระดับมาตรฐานการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (Integrity and Transparency Assessment) ในการดำเนินงานของคณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มาตรฐานการ

ส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องภายนอกได้รับรู้การดำเนินงานตามแนวทางความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะพยาบาลศาสตร์ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต โดยคณะพยาบาลศาสตร์ที่ได้นำข้อคิดเห็นไปปรับปรุงพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง และถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติให้กับบุคลากรทุกคน มุ่งสู่การเป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอย่างมีส่วนร่วมมีความโปร่งใสและปราศจากการทุจริตในทุกรูปแบบอย่างยั่งยืน

กรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570

สาระสำคัญ O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา คณะพยาบาลศาสตร์ได้นำตัวชี้วัดจากสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) มาเป็นกรอบแนวคิดของการจัดทำแผนในครั้งนี้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการประเมิน 7 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ตัวชี้วัดที่ 2 การให้บริการและระบบ E -Service
- ตัวชี้วัดที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ตัวชี้วัดที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ตัวชี้วัดที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- ตัวชี้วัดที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตารางมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน คณะพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัย
พะเยา (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผลการปฏิบัติ
1.	ตัวชี้วัดที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
	<p>i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p> <p>i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือ ให้บริการ หรือไม่</p> <p>i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่นที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่</p> <p>i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอก</p>	<p>1. ประกาศเจตนารมณ์สุจริต โปร่งใส งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>2. ป ลู ก ผั ง ค วาม ป ระ พ ฤ ตี พ ฤ ตี ก ร ร ม ท ำ ง จ ริ ย ช ร ร ม ต ำ ม ป ระ ม ว ล จ ริ ย ช ร ร ม ม ห ำ ว ี ท ย ำ ล ั ย พะเยา พ.ศ. 2564 ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทาง Dos & Don'ts อย่างเคร่งครัด เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็น แนวทาง การประพฤตินทางจริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>3. กำหนดขั้นตอนการให้บริการหรือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และปฏิบัติต่อผู้มารับบริการตาม</p>	<p>1. ผู้บริหาร/บุคลากรของคณะพยาบาลศาสตร์ทุกงาน แสดงเจตนารมณ์ร่วมกันว่าจะเป็น หน่วยงานที่บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ด้วยความสุจริต โปร่งใส งดให้ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรภายในทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติเคร่งครัด และก่อเกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่ดีอย่างยั่งยืน</p> <p>2. จัดการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ป ลู ก ผั ง ค วาม ป ระ พ ฤ ตี และ พ ฤ ตี ก ร ร ม ท ำ ง จ ริ ย ช ร ร ม ต ำ ม ป ระ ม ว ล จ ริ ย ช ร ร ม ม ห ำ ว ี ท ย ำ ล ั ย พะเยา พ.ศ. 2564 และ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทาง</p>	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย.66	ดำเนินการเรียบร้อย

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผลการปฏิบัติ
	เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	ขั้นตอนอย่างเท่าเทียม	Dos & Don'ts อย่างเคร่งครัด 3. ปฏิบัติตามขั้นตอนการให้บริการหรือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และปฏิบัติต่อผู้มารับบริการตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม		
	<p>e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>o10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน</p> <p>o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>	<p>คณะกรรมการศาสตร์มีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น โดยการกำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีการจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน รายงานผลการดำเนินงานประจำปี และ คู่มือ หรือ มาตรฐาน การปฏิบัติงาน</p>	<p>1.ผู้บริหารและบุคลากรคณะกรรมการศาสตร์ร่วมกัน ปฏิบัติตาม PDPA นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>2.บุคลากรคณะกรรมการศาสตร์ร่วมกัน แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>3. คณะพยาบาลศาสตร์จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของคณะฯ</p> <p>4. คณะพยาบาลศาสตร์ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของคณะฯ</p> <p>5. ให้บุคลากรคณะกรรมการศาสตร์จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของคณะฯ</p>	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย.66	<p>ดำเนินการเรียบร้อย</p> <p>กำลังดำเนินการ</p>

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผลการปฏิบัติ
2.	ตัวชี้วัดที่ 2 การให้บริการและระบบ E- Service				
	<p>e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด</p> <p>e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียมค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่</p> <p>e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด</p> <p>e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวก รวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่</p> <p>e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มาก</p>	<p>1. หน่วยงานปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม และจัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการ ปฏิบัติงานหรือจัดโครงการ/กิจกรรมการมีส่วนร่วม รับ ฟัง ความ คิด เห็น ใน ก า ร ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการหรือปฏิบัติงาน</p> <p>2. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกในการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานร่วมติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน ผ่านช่องทางการแจ้งข้อมูล เบาะแส หลักฐานผ่านช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ชี้แจงประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยวินัย</p>	<p>1. ผู้บริหารและบุคลากรของคณะพยาบาลศาสตร์ ร่วมกันประชุมวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2566 และเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ บุคลากรได้รับทราบพร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</p> <p>2. จัดให้มีช่องทางการตรวจสอบ แสดงความคิดเห็น การแจ้งเบาะแสเมื่อพบว่กระบวนการงบประมาณหรือมีการใช้จ่ายงบประมาณที่สื่อถึงการทุจริตประพฤติมิชอบ</p> <p>3. บุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัยการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทาง Dos & Don'ts</p>	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย.66	ดำเนินการเรียบร้อย

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผลการปฏิบัติ
	น้อยเพียงใด ของผลงาน	การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของพนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทาง Dos & Don'ts อย่างเคร่งครัด	อย่างเคร่งครัด 4. คณะพยาบาลศาสตร์ดำเนินการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงานเพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน		
	<ul style="list-style-type: none"> o15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ o16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ o17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ o18 E-Service o30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดให้มีคู่มือการให้บริการ 2. กำหนดให้มีคู่มือขั้นตอนการเยี่ยมทรัพย์สินของคณะพยาบาลศาสตร์ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล วัสดุสำนักงาน 3. กำหนดให้มีกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของคณะพยาบาลศาสตร์ เช่น ข้อมูล จำนวนบุคลากร การใช้จ่ายงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม ผลงานวิจัย เป็นต้น ผ่านทางสื่อต่าง ๆ เช่น Facebook เว็บไซต์ และกล่องข้อความถาม – ตอบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคู่มือการให้บริการทุกงานในคณะพยาบาลศาสตร์ 2. จัดทำคู่มือขั้นตอนการเยี่ยมทรัพย์สินของคณะพยาบาลศาสตร์ 3. จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีความสะดวก ไม่มีขั้นตอนยุ่งยากและไม่ก่อผลร้ายต่อผู้แจ้ง โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนข้อมูลของผู้แจ้ง จะต้องถูกเก็บรักษาไว้อย่างเป็น ความลับทุกขั้นตอน 4. การประเมิน UP-ITA ระดับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย.66	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผลการปฏิบัติ
3.	ตัวชี้วัดที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
	<p>e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด</p> <p>e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่</p> <p>e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p> <p>o1 โครงสร้าง</p> <p>o2 ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>o3 อำนาจหน้าที่</p> <p>o5 ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>o7 ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>o8 Q&A</p> <p>o9 Social Network</p>	<p>1. คณะพยาบาลศาสตร์จัดให้มีช่องทาง การแจ้งเบาะแสร้องเรียน สงสัย ทั้ง วิธีการยื่นเป็นหนังสือ ทางช่องทาง ออนไลน์ Facebook, Line, เว็บไซต์ และกล่องข้อความ โดยมีมาตรการ คัดกรองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ ร้องเรียน จะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็น ความลับ และ มีการติดตาม รายงาน สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ อย่างเป็นความลับทุกขั้นตอน</p> <p>2. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ โครงสร้างข้อมูลผู้บริหารอำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ Q&A และ Social Network</p>	<p>1. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานให้มี ความโปร่งใส เช่น ระบบ SMART-HR, E-budget</p> <p>2. จัด กิจ กรรม เผย แพร ร์ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของคณะพยาบาลศาสตร์ เช่น โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าว ประชาสัมพันธ์ Q&A Social Network จำนวนบุคลากร การใช้จ่ายงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม ผ่านทางสื่อต่าง ๆ เช่น Facebook เว็บไซต์</p> <p>3. คณะพยาบาลศาสตร์จัดให้มีช่องทาง การแจ้งเบาะแสร้องเรียน สงสัย ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีสะดวก ไม่มีขั้นตอนยุ่งยาก และไม่ก่อผลร้ายต่อผู้แจ้ง ทั้ง วิธีการยื่น เป็นหนังสือ ทางช่องทาง ออนไลน์ เช่น Facebook เว็บไซต์</p>	<p>1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย.66</p>	<p>ดำเนินการเรียบร้อย</p>

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผลการปฏิบัติ
			และกล่องข้อความถาม - ตอบ โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับและมีการติดตามรายงานสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้อย่างเป็นความลับทุกขั้นตอน		
4. ตัวชี้วัดที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
	<p>i19 ทำนรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</p> <p>i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p> <p>i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p>	<p>1. จัดทำคู่มือขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของคณะพยาบาลศาสตร์ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล วัสดุสำนักงาน</p> <p>2. กำหนดขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของคณะพยาบาลศาสตร์ไปใช้ปฏิบัติงานให้รับทราบอย่างทั่วถึง กำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>1. คณะพยาบาลศาสตร์จัดทำคู่มือขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล วัสดุสำนักงาน</p> <p>2. คณะพยาบาลศาสตร์จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย ทั้งวิธีการยื่นเป็นหนังสือทางช่องทางออนไลน์ Facebook เว็บไซต์ และกล่องข้อความถาม - ตอบ โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับและมีการติดตามรายงานสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้อย่างเป็น ความลับทุกขั้นตอน</p>	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย.66	ดำเนินการเรียบร้อย

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผลการปฏิบัติ
5.	ตัวชี้วัดที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
	<p>i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด</p> <p>i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะพยาบาลศาสตร์วางแผนการใช้งบประมาณ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรได้รับทราบ และจัดให้มีช่องทางในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน 2. พัฒนาระบบงบประมาณให้มีการเปิดเผยข้อมูลและสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ตั้งแต่เริ่มจัดทำคำของบประมาณ จนถึงการใช้งานงบประมาณและประเมินผลการใช้งานงบประมาณ 3. เพิ่มช่องทางการตรวจสอบ/แสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแสเมื่อพบว่าการกระบวนการงบประมาณหรือมีการใช้จ่ายงบประมาณที่สื่อถึงการทุจริต ยกตัวอย่าง เช่น ช่องทางออนไลน์ กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหาร/บุคลากรของคณะพยาบาลศาสตร์ร่วมกันประชุมวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2566 และเผยแพร่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรได้รับทราบพร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน 2. คณะพยาบาลศาสตร์ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบกระบวนการใช้งบประมาณ การเปิดเผยข้อมูลและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในกระบวนการใช้งบประมาณ 3. คณะพยาบาลศาสตร์จัดให้มีช่องทางการตรวจสอบ แสดงความคิดเห็น การแจ้งเบาะแสเมื่อพบว่าการกระบวนการงบประมาณ หรือ มีการใช้จ่ายงบประมาณที่สื่อถึงการทุจริต โดยมีช่องทางออนไลน์ Facebookเว็บไซต์ และกล่องข้อความถาม – ตอบ 4. คณะพยาบาลศาสตร์ดำเนินการ 	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย.66	ดำเนินการเรียบร้อย

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผลการปฏิบัติ
			พัฒนาและปรับปรุงระบบกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณ การเปิดเผยข้อมูล การมีส่วนร่วม ของบุคลากรในกระบวนการใช้งบประมาณ		
	<p>o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>o20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา</p> <p>o21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>	กำหนดให้มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	คณะพยาบาลศาสตร์ดำเนินการแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือนและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีพัสดุ เผยแพร่ทางเว็บไซต์คณะพยาบาลศาสตร์	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย.66	ดำเนินการเรียบร้อย
6. ตัวชี้วัดที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
	<p>i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p>	<p>1. กำหนดภาระงานโดยใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของบุคลากรมหาวิทยาลัย</p> <p>2. กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและปฏิบัติต่อบุคลากรภายในอย่างเป็นธรรม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของ</p>	<p>1. กำหนดภาระงานของบุคลากรเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของบุคลากร มหาวิทยาลัย</p> <p>2. กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและปฏิบัติต่อบุคลากรภายในอย่างเป็นธรรม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน</p>	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย.66	ดำเนินการเรียบร้อย

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผลการปฏิบัติ
	<p>i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของบังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด</p> <p>i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด</p> <p>i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>ผลงาน</p> <p>3. plugged ความประพฤติ พฤติกรรมทางจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรม มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>4. คณะพยาบาลศาสตร์ควบคุม ติดตาม การปฏิบัติงานของบุคลากรตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรที่มหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้</p>	<p>3. plugged ความประพฤติ พฤติกรรมทาง จริยธรรม ตาม ข้อ ก ำหนดประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด</p> <p>4. คณะพยาบาลศาสตร์ควบคุม ติดตาม การปฏิบัติงานของบุคลากรตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรที่มหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้</p> <p>5. ส่งเสริมการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ความเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ</p>		
	<p>o23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล 039 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร 040 การขับเคลื่อนจริยธรรมทรัพยากรบุคคล</p> <p>o25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 041 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>o26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี</p>	<p>กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประมวลจริยธรรมสำหรับบุคลากรของรัฐ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร การขับเคลื่อนจริยธรรม ทรัพยากรบุคคล มีหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล มีการประเมินจริยธรรมบุคลากร รายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร</p>	<p>คณะพยาบาลศาสตร์กำหนดนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร ส่งเสริม การขับเคลื่อนจริยธรรม ทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรทุกคน ปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานทางจริยธรรมและ กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล การ</p>	<p>1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย.66</p>	<p>ดำเนินการเรียบร้อย</p>

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผลการปฏิบัติ
		บุคคลประจำปี	ประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ร่วมปฏิบัติตาม แนวทาง หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของคณะพยาบาลศาสตร์		
7.	ตัวชี้วัดที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
	<p>i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติ มิชอบ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด</p> <p>i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p> <p>i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่ เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด</p> <p>I30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของ ท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มาก น้อยเพียงใด</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส อันควรสงสัย โดยมีมาตรการ คัดกรองผู้ร้องเรียนข้อมูลของผู้ ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็น ความลับและมีการติดตามรายงาน สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ 2. ผู้บริหารและบุคลากรของคณะ พยาบาลศาสตร์แสดงเจตจำนงสุจริต 3. สร้างการรับรู้ของบุคลากรต่อการ แก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน 4. กำหนดให้มีการวิเคราะห์ความ เสี่ยง การทุจริตและมีการจัดทำและ รายงานผลการควบคุมภายใน และ นำผลจากการตรวจสอบไปปรับปรุง ประยุกต์ใช้และพัฒนางาน 	<p>คณะพยาบาลศาสตร์จัดให้มีช่องทาง การแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย ทั้งวิธีการ ยื่นเป็นหนังสือ ทางช่องทางออนไลน์ Facebook เว็บไซต์ และกล่องข้อความ โดยมีมาตรการคัดกรองผู้ร้องเรียนข้อมูล ของผู้ ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษา ไว้เป็น ความลับและมีการติดตาม รายงานสามารถ ติดตาม ผลการ ร้องเรียนได้อย่างเป็น ความลับทุก ขั้นตอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารและบุคลากรของคณะ พยาบาลศาสตร์ทุกงานปฏิบัติหน้าที่ อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม ด้วย ความ สุ จ ริ ต โป ร ่ง ไส เ พ ย แ พ ร์ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทุกคน 	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย.66	ดำเนินการเรียบร้อย

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผลการปฏิบัติ
			<p>ถือปฏิบัติเคร่งครัด</p> <p>2. จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนและแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>3. วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและจัดทำรายงานผล และนำผลการตรวจสอบ การควบคุมภายในมาปรับปรุงและพัฒนา เพื่อยั่งยืนหรือป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยงและควบคุม ภายใน</p> <p>4. จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีสะดวก ไม่มีขั้นตอนยุ่งยากและไม่ก่อผลร้ายต่อผู้แจ้ง โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้แจ้งจะต้องถูกเก็บรักษาไว้ อย่างเป็น ความลับทุกขั้นตอน</p>		

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผลการปฏิบัติ
	<p>๐27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๐32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p> <p>๐33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๐34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p>๐35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๐37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการขอพบทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน</p> <p>๐38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>042 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ</p>	<p>1. จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทางเว็บไซต์หลักของคณะพยาบาลศาสตร์มีสะดวก ไม่มีขั้นตอนยุ่งยาก และไม่ก่อผลร้ายต่อผู้แจ้ง</p> <p>2. มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้แจ้งจะต้องถูกเก็บรักษาไว้อย่างเป็นความลับทุกขั้นตอน และมีการติดตามรายงานสามารถติดตามผลการ ร้องเรียนได้</p> <p>2. คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์การกล่าวแสดงเจตจำนงสุจริตในการประชุมประชาคมบุคลากร</p> <p>3. นำผลจากการตรวจสอบไปปรับปรุงและพัฒนางาน</p> <p>สร้างการรับรู้ของบุคลากรต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน</p>	<p>1. คณะพยาบาลศาสตร์จัดทำแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ</p> <p>2. แสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>3. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ก่อเกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่ดีและยั่งยืน</p> <p>4. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>5. รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>6. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>7. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>8. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6</p>	<p>1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย.66</p>	<p>ดำเนินการเรียบร้อย</p>

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผลการปฏิบัติ
	ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		เดือน 9. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ผู้บริหารและบุคลากรมีความเข้าใจ และปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างเคร่งครัด		